

DOCUMENTAZIONE DI SISTEMA PRIVACY E PROTEZIONE DATI PERSONALI

EDIZIONE n. (Anno 2018-19)

Istruzione operativa : **AD-DID679**
Versione : Rif. : **DISI679 e ALLEGATI**
Ultima revisione : **MIGRAZIONE INCARICHI GDPR-EU/REG.2016/679**

Atto di incarico come "Delegato Interno Privacy" (DIP) o "Responsabile"

Tra

Titolare Designante :
Sede Legale Titolare :
Codice Fiscale / Partita IVA :
Legale Rappresentante :

e

DIP Designato :
Sede Legale **DIP** :
Codice Fiscale / Partita IVA :
Legale Rappresentante **DIP** :

Il Titolare ed il **DIP** sono di seguito definiti congiuntamente "**Parti**" e in singolo come "**Parte**"

L'Atto vien congiuntamente firmato unitariamente all'Annesso Tecnico in calce alle firme della ultima pagina.

Le parti firmano il cartiglio del presente atto sia in frontespizio e che in calce al documento e considerando l'allegato A.ADDT - "Istruzioni su diligenze dovute per le misure tecnico-organizzative del trattamento dei dati" in presa visione e accettazione del Designato quale parte integrante del presente Atto a titolo di Privacy Level Agreement (PLA) e Accordi Vincolanti di Impresa (AVI) dove presenti

Luogo:

Data:

Titolare del Trattamento

Timbro e firma DIP

.....

.....

Premesso che:

A. Il Titolare ha affidato all' **DIP** l'erogazione di beni e servizi implicanti il trattamento di dati personali, come meglio descritti nell'Allegato **A.ADDT - "Istruzioni su diligenze dovute per le misure tecnico-organizzative del trattamento dei dati"** o semplicemente **Allegato A**;

B. per trattamento si intende *"qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione"*.

C. Il **RET**, in considerazione:

- 1. dell'esperienza maturata nell'ambito di riferimento;*
- 2. della correttezza, sicurezza e professionalità che connota il suo agire imprenditoriale;*
- 3. della sua organizzazione interna;*
- 4. della riscontrata mancanza di provvedimenti sanzionatori in materia di protezione dei dati personali*

manifesta garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate riportate dal Designante nell'Allegato A e per soddisfare i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali Reg. 679/16 (di seguito, la **"Normativa di Riferimento"**) e garantisca la tutela dei diritti degli interessati;

D. al fine di ottemperare alle prescrizioni dettate dalla Normativa di Riferimento e di far sì che l'inquadramento dei soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento dei dati personali sia coerente con le predette prescrizioni e normative, il Titolare intende nominare il **RET**, che l'accetta dichiarando contestualmente di conoscere le istruzioni cui detto Responsabile sarà tenuto ad attenersi nell'espletamento delle attività e servizi affidati.

Le premesse di cui sopra e il contenuto dell'Allegato A, costituiscono parte integrante e sostanziale delle intese raggiunte e delle reciproche pattuizioni, pertanto le Parti convengono quanto segue

1. Oggetto

- 1.1. Con il presente Atto il Titolare nomina il **DIP** quale “Delegato Interno Privacy” dei dati personali che dovrà attenersi alle condizioni indicate nel trattare, per conto del Titolare, i dati secondo finalità, modalità del trattamento, principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione dei dati, all'esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza dei dati, nonché alle misure tecniche e organizzative che dovranno essere adottate al riguardo.
- 1.2. Il Responsabile prende atto che le istruzioni operative di cui all'Allegato A che può essere aggiornato, integrato o modificato in qualunque omento a fronte di eventi sia esterni che interni alla sfera di responsabilità del Titolare e si impegna a rispettarle in tutte le eventuali successive versioni.
- 1.3. Il trattamento dei dati personali dovrà essere effettuato dal Responsabile in conformità a quanto previsto dalla Normativa di Riferimento, dall'Atto e dalle istruzioni impartite dal Titolare esclusivamente per la finalità di diligente e regolare erogazione dei servizi specificamente riportati nel sopracitato Allegato A (di seguito, i "Servizi").
- 1.4. le Parti intendono e applicano le condizioni e le limitazioni di cui in Oggetto quali scritture di tipo Privacy Level Agreement (di seguito **PLA**) e reciproci Accordi Vincolanti di Impresa (di seguito **AVI**), per garantire un'adeguata protezione della vita privata, dei diritti e delle libertà fondamentali degli interessati.

2. Definizioni

Ai fini dell'Atto, i termini indicati con la lettera maiuscola, avranno il significato agli stessi attribuito di seguito. Rimane inteso che ove il contesto della frase lo richieda, i termini definiti al singolare assumeranno il corrispondente significato al plurale e viceversa.

***Atto:** indica complessivamente l'accordo attraverso il quale le Parti disciplinano le Diligenze Dovute applicabili al trattamento da parte del Responsabile dei dati personali di cui all'Allegato A;*

***Normativa di Riferimento:** indica la normativa nazionale ed europea, anche secondaria, applicabile in materia di trattamento dei dati personali e di libera circolazione di tali dati, come mandatoria per il **Regolamento 2016/679** (recepito dal **GDPR/2016/UE**), la legge eventualmente introdotta dagli Stati membri dell'Unione per l'adeguamento delle precedenti produzioni normative in materia al Regolamento, oltre alle Linee Guida del "Gruppo Articolo 29" e le FAQ pubblicate dal Garante per la protezione dei dati personali sul proprio sito istituzionale www.garantepfivacy.it;*

Registro delle attività di trattamento: *ha il significato di cui all'articolo 3. c) dell'Atto;*

Responsabile: *si intende il fornitore a cui il Titolare ha affidato specifiche attività di trattamento di dati personali, nei limiti delle finalità, dei mezzi e delle istruzioni determinate dal Titolare medesimo;*

Servizi e Prestazioni: *indicano l'insieme dei servizi e delle attività che il Titolare ha affidato alla Società e che comportano il trattamento di dati personali di titolarità del Titolare;*

Sub-Responsabili: *ha il significato di cui all'articolo 9.1 dell'Atto;*

Titolare: *indica il Titolare identificato nel frontespizio dell'Atto come Titolare del Trattamento dei Dati Personali (Art.29 Reg. 679/16).*

3. Obblighi del Responsabile

Con il presente Atto, il Responsabile si impegna a:

- a. trattare i dati personali esclusivamente per conto del Titolare attenendosi alle istruzioni ricevute, seguendo le clausole e segnalando con tempestività al Titolare le eventuali istruzioni che dovessero risultare non aderenti alla Normativa di Riferimento o che potenzialmente comportino un rischio nel trattamento medesimo;
- b. trattare i dati personali di cui all'Allegato A nel pieno rispetto della Normativa di Riferimento, in ragione dei principi applicabili al trattamento dei dati personali, alle condizioni di liceità del trattamento, al consenso prestato dagli interessati ed alle misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
- c. effettuare il censimento di tutte le informazioni e di tutte le attività connesse ai Servizi, curando tutto il ciclo di vita del dato, dalla sua "generazione" nel processo di acquisizione delle informazioni da parte del Titolare, alla sua conservazione all'interno di archivi e/o di banche dati, fino alla sua destinazione finale e la eventuale distruzione. Tali informazioni dovranno essere raccolte all'interno di uno specifico registro (di seguito, il **Registro delle Attività di Trattamento**), contenente, tra l'altro:
 - *il nome e i dati di contatto del Titolare;*
 - *le categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare;*
 - *dove necessario, l'eventuale trasferimento dei dati personali verso un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale, l'identificazione del paese terzo e dell'organizzazione internazionale verso la quale i dati sono stati trasferiti e l'indicazione di ogni documentazione e garanzia volta ad assicurare che il livello di protezione delle persone fisiche all'interno del paese terzo o dell'organizzazione*

internazionale di riferimento non sia pregiudicato (Es. White e Black list con indicazioni di adeguatezza della Commissione europea, l'adesione del destinatario dei dati nel paese terzo o nell'organizzazione internazionale a codici di condotta approvati dalla Commissione europea e/o a meccanismi di certificazione accreditati dalle autorità di controllo competenti, ovvero la formalizzazione di clausole contrattuali adeguate);

- o una descrizione delle misure tecniche e organizzative messe in atto per garantire la sicurezza e l'inviolabilità dei dati personali trattati;
- d. informare tempestivamente il Titolare di tutti gli eventi e le circostanze che potrebbero pregiudicare, per qualsiasi motivo, la sicurezza del trattamento o la capacità di eseguire le obbligazioni in carico al Responsabile;
- e. assicurare che dati e informazioni del Titolare siano utilizzati esclusivamente per l'erogazione dei Servizi e siano protetti da adeguate misure di sicurezza fisica e logica volte a garantire che gli stessi restino Integri e non siano in alcun modo e per nessun motivo alterati, smarriti, cancellati, distrutti o comunque resi accessibili a terze parti non autorizzate, manlevando il Titolare da qualsiasi conseguenza o responsabilità;
- f. assistere ed affiancare costantemente il Titolare nell'individuazione delle soluzioni informatiche e organizzative più adeguate a garantire l'effettiva protezione degli interessati e nella conduzione della valutazione di impatto dei trattamenti previsti;
- g. assicurare che prodotti e servizi tengano conto sin dalla loro progettazione delle regole e dei principi della protezione dei dati personali (**Art.25 Regolamento**), in modo da minimizzarne l'utilizzo e limitare il trattamento ai soli dati necessari al perseguimento delle finalità lecite;
- h. prestarsi alle facoltà di verifica e di controllo del Titolare, fornendo tutte le informazioni richieste e predisponendo gli interventi necessari;
- i. utilizzare mezzi tecnologici adeguati alle finalità del trattamento richiesto dal Titolare per periodi temporali strettamente necessari al perseguimento delle finalità di cui sopra;
- j. nella occorrenza di violazioni di dati personali ed al fine di consentire al Titolare il rispetto delle tempistiche indicate dalla Normativa di Riferimento, informare il Titolare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo secondo le modalità e le tempistiche individuate nell'Allegato A, circa anomalie e/o violazioni fornendo collaborazione al Titolare e, se del caso, alle autorità di controllo competenti e coinvolte nello svolgimento delle attività di la notifica della violazione dei dati personali al Titolare e nella quali-quantificazione delle conseguenze.

4. Misure di Sicurezza

4.1. Per tutta la durata del trattamento, il Responsabile si impegna a rispettare quanto previsto dall'Allegato A mettendo in atto ogni altro presidio di sicurezza necessario ad impedire o comunque ridurre al minimo (i) il rischio di distruzione, perdita, diffusione o alterazione dei dati personali ovvero di accidentale o incontrollata consultazione, esportazione, lettura, copiatura degli stessi da parte di terzi, nonché (ii) il rischio di trattamento di dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento, quali, a mero titolo di esempio:

- *la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;*
- *la assicurazione, su base permanente, della riservatezza, dell'integrità, della disponibilità e della resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;*
- *il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso ai dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;*
- *la redazione e la implementazione di una procedura per monitorare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.*

4.2. Il Responsabile dovrà periodicamente aggiornare le misure tecniche e organizzative adottate ai sensi dell'Atto, in relazione alle conoscenze acquisite, in base al progresso tecnico, alla natura dei dati, alle specifiche caratteristiche del trattamento e ad eventuali specifici provvedimenti o raccomandazioni di settore. Mediante l'applicazione, in particolare, di quelle misure, nel tempo rese obbligatorie dalla legge ovvero rese disponibili nel settore della sicurezza dei dati personali, previa intesa con il Titolare.

4.3. Il Responsabile riconosce e accetta sempre che il Titolare eserciti il diritto di richiedere al Responsabile l'utilizzo di ogni nuova tecnologia, sperimentazione e/o sviluppo tecnologico di cui sia venuto a conoscenza e che sia strettamente funzionale ad una maggiore sicurezza del trattamento.

4.4. Il Responsabile, nell'ambito della propria struttura aziendale, consentirà l'accesso ai dati personali ai soli soggetti che siano stati espressamente autorizzati al trattamento e contestualmente alla loro individuazione e designazione si fa carico di fornire loro specifiche istruzioni circa le modalità di trattamento che siano in linea con quanto disposto dalla Normativa di Riferimento e del presente Atto. Tali soggetti dovranno operare in relazione alle mansioni, le metodologie e gli strumenti di lavoro adeguati all'acquisizione esatta, pertinente e non eccedente dai dati personali, all'eventuale loro aggiornamento, alla conservazione nei termini di legge e, più in generale, ad ogni fase del trattamento e non potranno eseguire operazioni di trattamento per fini diversi rispetto a quelli previsti per l'esecuzione dei Servizi; tutti i trattamenti di cui sopra dovranno essere effettuati entro, e non oltre, il tempo stabilito per ciascuna operazione di trattamento. Laddove i trattamenti dei dati personali dovessero comportare l'uso di sistemi informatici e telematici, l'accesso a tali dati da parte delle persone fisiche autorizzate al trattamento potrà avvenire solo attraverso un opportuno profilo di

abilitazione attivato secondo i criteri e le modalità impartite dal Responsabile (User ID e Password o credenziali definite come da Allegato A). Sarà cura del Responsabile vincolare le persone autorizzate al trattamento ad un adeguato obbligo legale di riservatezza, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di collaborazione intrattenuto con il Responsabile, in relazione alle operazioni di trattamento da esse eseguite.

4.5. Il Responsabile è anche tenuto alle prescrizioni vigenti in tema di Amministratori di Sistema (ADS), incluso quelle contenute nel Provvedimento del 27 novembre 2008 dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, recante "*Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistemi*", poi integrato dal successivo provvedimento datato 29 giugno 2009, con espressa esclusione di qualsiasi effetto sul rapporto di lavoro con il Responsabile. Il Responsabile, si impegna a conservare gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali ADS e riportandoli prontamente al Titolare se richiesti.

5. Istanze degli interessati

5.1. In caso di ricezione di istanze da parte dagli interessati per l'esercizio dei diritti loro riconosciuti dalla Normativa di Riferimento, il Responsabile dovrà:

- *dare tempestiva comunicazione scritta al Titolare della richiesta ricevuta allegandone copia*
- *tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste degli interessati, nel rispetto delle relative tempistiche e delle scadenze previste dalla Normativa di Riferimento e dell'Allegato A.*

5.2. Dove applicabile, e considerando le attività di trattamento affidategli, il Responsabile dovrà:

- *permettere al Titolare di fornire agli interessati i dati personali a loro riconducibili in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico;*
- *permettere al Titolare di garantire all'interessato i diritti di accesso ai propri dati personali, di rettifica, di opposizione e limitazione del trattamento;*
- *ricepire le comunicazioni pervenute dal Titolare con riguardo alle comunicazioni di rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento o portabilità dei dati.*

5.3. Il Responsabile si impegna a prestare al Titolare analoga collaborazione anche in caso di istanze presentate dalla Autorità di Controllo.

6. Dichiarazioni e garanzie

Il Responsabile dichiara e garantisce di:

- a. aver messo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che il trattamento dei dati personali avvenga nel rispetto della Normativa di Riferimento, anche ai fini della sicurezza del trattamento, fornendo evidenze formali al Titolare su richiesta di quest'ultimo;
- b. laddove applicati, aver aderito agli eventuali “**codici di condotta**” compatibili con la propria operatività, registrati e pubblicati dall'autorità di controllo competente e/o dal comitato europeo per la protezione dei dati, e/o di possedere adeguate certificazioni in corso di validità eventualmente rilasciate dagli organismi di certificazione accreditati dall'autorità di controllo competente e/o da organismi di accreditamento idonee a dimostrare la conformità dei trattamenti effettuati alla Normativa di Riferimento; a questo proposito il Responsabile si impegna a mantenere in essere, e a darne evidenza documentale al Titolare, dei suddetti codici di condotta e/o certificati per tutta la durata dell'Atto, sempre assicurando di trasmettere tempestivamente al Titolare una copia degli stessi e di ogni eventuale loro rinnovo, revoca, modifica e/o integrazione;
- c. di non essere a conoscenza di condizioni che possano in qualsiasi modo ostacolare o impedire di adempiere alle istruzioni del Titolare o di adempiere agli obblighi di cui al presente Atto.

7. Verifiche e controlli

- 7.1. Il Responsabile s'impegna a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente Atto e della Normativa di Riferimento, anche attraverso la trasmissione, su richiesta del Titolare, di un documento che indichi in maniera dettagliata ed esaustiva le misure tecniche e organizzative adottate. Il Responsabile s'impegna altresì consentire ed a contribuire in ogni momento alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato;
- 7.2. Il Titolare, direttamente o per il tramite di incaricati di sua fiducia (anche il Responsabile della Protezione dei Dati, RPD se designato), si riserva la facoltà di richiedere a proprio insindacabile giudizio informazioni al Responsabile o di compiere, in qualsiasi momento, verifiche e controlli al fine di accertare la piena conformità del trattamento svolto alle istruzioni impartite. Quindi, il **DIP** riconosce al Titolare, direttamente o per il tramite di propri incaricati di fiducia, nonché all'autorità di controllo, il diritto di accedere a qualsiasi dato personale, a qualsiasi informazione, nonché a qualsiasi locale in cui vengono svolte le operazioni di trattamento e a qualsiasi mezzo o strumento utilizzato per il trattamento dei dati;
- 7.3. Peraltro, le Parti pattuiscono che i soggetti sopraindicati si impegnano a svolgere le proprie verifiche e i propri controlli per tutto il tempo strettamente necessario, negli

orari e con modalità tali da non Interferire con l'attività lavorativa del Responsabile e senza dover corrispondere, né a quest'ultimo né a terzi, alcun compenso di denaro;

- 7.4. Il Responsabile s'impegna a mettere disposizione del Titolare, del responsabile della protezione dei dati (RPD) designato, o dell'autorità di controllo il proprio Registro delle attività di trattamento, su richiesta di questi ultimi;
- 7.5. Qualora, nel corso della verifica e del controllo, accerti che il Responsabile non ha rispettato le istruzioni impartite, il Titolare potrà fissare un congruo termine entro il quale il Responsabile sarà tenuto ad adeguarsi ai requisiti pattuiti; se decorso inutilmente il tempo concesso, il Titolare avrà facoltà di considerare risolto il rapporto contrattuale con il Responsabile con riferimento al quale sono state svolte le attività di verifica e di controllo.

8. Responsabilità

- 8.1. Il Responsabile risponde con diretta assunzione di responsabilità sia delle violazioni degli obblighi che la Normativa di Riferimento pone a carico dei responsabili del trattamento sia dei comportamenti, anche omissivi, difformi rispetto alle istruzioni impartite dalla Titolare posti in essere dai suoi dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dai dipendenti, consulenti e collaboratori di eventuali fornitori terzi di cui si sia avvalso per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento, ***“manlevando integralmente il Titolare”*** da ogni responsabilità connessa alle suddette violazioni e/o comportamenti. Il Responsabile garantisce di sollevare integralmente e tenere indenni il Titolare, anche ai fini processuali, da qualsiasi onere, danno, spesa o conseguenza pregiudizievole derivante da qualsivoglia azione, eccezione, contestazione o pretesa, giudiziale o extragiudiziale, da chiunque promossa o avanzata per questioni inerenti o conseguenti ad un'eventuale o asserita violazione degli obblighi o delle istruzioni di cui sopra. Il Responsabile garantisce altresì di assistere il Titolare affinché siano rispettati gli obblighi relativi alla comunicazione agli interessati e/o all'autorità di controllo della violazione dei dati personali, alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nonché alla consultazione preventiva.
- 8.2. Il Titolare risponde con diretta assunzione di responsabilità sia delle violazioni degli obblighi che la Normativa di Riferimento pone a carico dei Titolari del Trattamento sia delle violazioni di dati personali che siano imputabili unicamente alla propria condotta, esonerando integralmente il Responsabile da ogni responsabilità al riguardo.
- 8.3. Il Responsabile si obbliga ad aderire ai codici di condotta che saranno registrati e pubblicati dall'autorità di controllo competente e/o dal comitato europeo per la protezione dei dati, oppure si adopererà per conseguire le adeguate certificazioni in corso di validità rilasciate dagli organismi di certificazione accreditati dalle autorità di controllo competenti e/o da organismi di accreditamento idonei a dimostrare la conformità dei trattamenti effettuati alla Normativa di Riferimento.
- 8.4. Quanto sopra da prescrizione, nelle ipotesi in cui il Responsabile determini finalità e mezzi di trattamento in violazioni dell'Atto e della Normativa di Riferimento è egli stesso considerato Titolare del Trattamento.

9. Sub-Responsabile

- 9.1. Il Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile per poter ricorrere a eventuali ulteriori soggetti nello svolgimento di specifiche attività di trattamento (di seguito, i "**Sub-Responsabili**").
- 9.2. Pertanto, il Responsabile si impegna a selezionare **Sub-Responsabili** tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche organizzative adeguate in modo tale che il trattamento svolto da questi ultimi soddisfi i requisiti di cui alla Normativa di Riferimento e garantisca la tutela dei diritti degli interessati ed il rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare;
- 9.3. Il responsabile si impegna in ogni caso a comunicare al Titolare l'intenzione di ricorrere a **Sub-Responsabili**, nonché l'eventuale aggiunta o sostituzione degli stessi, affinché quest'ultimo abbia l'opportunità preventiva di opporsi;
- 9.4. Il Responsabile si impegna a stipulare specifici contratti o altri atti giuridici, volti a disciplinare le condizioni e le modalità di trattamento dei dati personali da parte dei **Sub-Responsabili**, che impongano a questi ultimi i medesimi obblighi e le medesime istruzioni a cui egli stesso è tenuto in virtù dell'Atto e ad esibirli a semplice richiesta del Titolare:
- 9.5. L'autorizzazione di cui al presente articolo consente esclusivamente al Responsabile di procedere autonomamente alla "*formale designazione*" del proprio **Sub-Responsabile** escludendo che, in alcun modo, il Responsabile possa ricorrere a "**terze parti**" estranee alla sua organizzazione d'impresa per la fornitura e/o l'erogazione, anche soltanto parziale, dei Servizi "*subappalto*", che continuerà ad essere disciplinata secondo i termini e le condizioni di cui al contratto di riferimento.
- 9.6. Il Responsabile risponde nei confronti del Titolare dell'operato dei **Sub-Responsabili** se difforme dalla Normativa di Riferimento o dal presente Atto e si impegna a manlevare il Titolare, da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento e/o sanzione possa derivare alle medesime, mantenendo su di sé ogni costo, onere o spesa ad esso connesso.

10. Trasferimento internazionale di dati personali

- 10.1. I dati trattati dal Responsabile in esecuzione dei Servizi non potranno essere da quest'ultimo comunicati a terzi, né diffusi o trasferiti all'estero, salvo quanto eventualmente previsto dalla Normativa di Riferimento. In merito a eventuale trasferimento di dati personali verso paesi terzi all'Unione europea o verso organizzazioni internazionali, il Responsabile potrà trasferire i dati personali esclusivamente verso i paesi terzi o le organizzazioni internazionali nei quali le regole applicabili al trattamento dei dati garantiscono un livello adeguato di protezione delle persone fisiche, sulla base delle valutazioni effettuate dalla Commissione europea.
- 10.2. Escludendo la precedente ipotesi, il Responsabile può procedere al trasferimento dei dati verso paesi terzi all'Unione europea o verso organizzazioni internazionali solo a condizione che disponga di “*adeguate garanzie dei diritti degli interessati*”, che il trattamento sia effettuato in “*presenza di norme vincolanti*” per l'impresa destinataria dei dati oppure che sussistano specifiche “*situazioni in deroga*” a quanto sopra, ai sensi della Normativa di Riferimento. Delle suddette valutazioni e garanzie il Responsabile deve dare apposita evidenza al Titolare.
- 10.3. Qualora il Responsabile non sia stabilito nell'Unione europea, ma tratti dati personali di interessati che si trovino nell'Unione europea, il Responsabile dà atto di aver provveduto a designare per iscritto un “rappresentante nell'Unione Europea” ai sensi della Normativa di Riferimento.

11. Cessazione del trattamento dei dati personali

- 11.1. Sempre, in caso di cessazione dei Servizi, di scioglimento di questo Atto o di richiesta di cancellazione dei dati personali, il Responsabile dovrà senza ingiustificato ritardo:
- restituire al Titolare tutta la documentazione, su qualsiasi supporto, relativa a qualsiasi dato personale di cui sia entrato in possesso nel corso del trattamento o nello svolgimento dell'attività di cui ai richiamati Servizi; la documentazione resa tramite supporti informatici dovrà essere sempre accessibile da parte del Titolare al momento in cui la riceve;*
 - cancellare, in modo permanente e irreversibile, tutti i dati personali trattati in esecuzione dei Servizi stessi e cancellare le copie esistenti, fatte salve le eventuali “basi giuridiche” nazionali e comunitarie che dispongano la conservazione di determinati dati, informazioni e documenti per periodi prefissati. Alle operazioni di cancellazione dei dati predetti dovrà presenziare un incaricato del Titolare, al quale dovrà essere dato preavviso di almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima della data di effettuazione di tali operazioni. La cancellazione dovrà essere documentata da apposito verbale, sottoscritto dal Responsabile e dell'incaricato del Titolare.*

11.2. Sempre, al momento della cessazione dei Servizi e/o in caso di scioglimento del contratto che disciplina i Servizi:

- a. *relativamente ai Servizi cessati, la presente nomina a Responsabile decadrà contestualmente con effetto immediato, senza necessità di ulteriori formalità o comunicazioni;*
- b. *il Responsabile dovrà predisporre, previa richiesta in tal senso da parte del Titolare ed entro 3 (tre) mesi dalla cessazione dei Servizi, una relazione finale circa i trattamenti effettuati nell'esecuzione dei Servizi stessi, le misure di sicurezza adottate, le irregolarità eventualmente riscontrate e le eventuali richieste ricevute dai soggetti interessati e/o dall'autorità di controllo.*

12. Risoluzione

Il Titolare potrà risolvere l'Atto, così resolvendo anche il rapporto contrattuale con il Responsabile ad esso connesso, ai sensi ed agli effetti dell'**art. 1456** del Codice Civile qualora:

- a. l'eventuale inadempimento del Responsabile alle istruzioni impartite dal Titolare possa compromettere i diritti degli interessati o la protezione dei loro dati personali;
- b. il Responsabile non abbia aderito ai codici di condotta in materia di dati personali o non si sia procurato le certificazioni idonee a dimostrare la conformità dei trattamenti effettuati alla Normativa di Riferimento entro sei mesi dalla loro registrazione e pubblicazione presso l'autorità di controllo competente e/o il comitato europeo per la protezione dei dati;
- c. il Responsabile non si sia adeguato alle istruzioni fornite dal Titolare entro i termini di cui al precedente articolo 7.5;
- d. il Responsabile abbia trattato i dati personali per finalità ulteriori rispetto a quelle strettamente previste per l'erogazione dei Servizi o non abbia messo in atto adeguate misure di sicurezza fisica e logica volte a garantire che i dati stessi restino integri e non siano in alcun modo e per nessun motivo alterati, smarriti, cancellati, distrutti o comunque resi accessibili a terze parti non autorizzate;
- e. il Responsabile abbia violato quanto previsto dall'articolo 10 in materia di trasferimento internazionale di dati personali;
- f. il Responsabile abbia violato l'obbligo di informare tempestivamente secondo le modalità e le tempistiche individuate nell'Allegato A, il Titolare di tutti gli eventi e le circostanze che potrebbero pregiudicare, per qualsiasi motivo, la sicurezza del trattamento o la capacità di eseguire, o di eseguire nei tempi previsti, le sue diligenze dovute.

13. Referenti delle Parti

Ai fini del presente Atto, il Titolare dichiara di non avere al momento designato un proprio Responsabile della protezione dei dati (di seguito "Data Protection Officer o, in breve, "DPO" o "RPD").

Qualora dovessero mutare le condizioni di obbligatorietà o se il Titolare dovesse volontariamente designarlo, i dati di contatto saranno riportati sul proprio sito web quindi disponibili anche al Responsabile. Eventuali aggiornamenti e/o modifiche dei suddetti dati di contatto che possano rilevare nei rapporti Titolare/Responsabile saranno messi a disposizione del Responsabile da parte del Titolare con le stesse modalità.

Per garantire la migliore gestione possibile degli obblighi di cui al presente Atto e consentire al Titolare di svolgere le verifiche ed i controlli di propria competenza, il Responsabile mette a disposizione del Titolare i dati di contatto del proprio DPO, se designato, o di altro soggetto che nell'ambito dell'organizzazione aziendale del Responsabile è deputato a gestire le tematiche in ambito privacy e protezione dei dati ai sensi del Regolamento.

Eventuali aggiornamenti e/o modifiche dei dati di contatto del soggetto citato che possano rilevare nei rapporti Responsabile/Titolare saranno messi a disposizione del Titolare da parte del Responsabile con le modalità discrezionali preventivamente concordate tra le Parti.

14. Disposizioni varie

- 14.1. Il presente Atto è produttivo di effetti per tutta la durata dei Servizi, fermo restando l'obbligo in capo al Responsabile, anche successivamente alla cessazione dei Servizi stessi, di mantenere riservati tutti i dati conosciuti in esecuzione dei medesimi e di osservare la Normativa di Riferimento.
- 14.2. Il presente Atto è da considerarsi riservato e confidenziale e non può essere né diffuso né comunicato a terzi senza il consenso scritto del Titolare.
- 14.3. Le Parti concordano che l'Atto è a titolo gratuito e che l'attribuzione alla Società del ruolo di Responsabile non potrà comportare in capo al Titolare alcun aggravio dei costi concordati per l'esecuzione dei Servizi.
- 14.4. In merito a questioni relative al trattamento dei dati personali, l'Atto prevale sulle eventuali disposizioni contrastanti contenute all'interno del contratto volto a disciplinare i Servizi.
- 14.5. L'Atto è regolato e deve essere interpretato secondo la legge italiana. Per ogni controversia che dovesse sorgere in ordine alla validità, efficacia, interpretazione,

esecuzione e scioglimento dell'Atto sarà competente in via esclusiva il Foro geograficamente associato al Titolare

Letto, confermato e sottoscritto per accettazione.

Luogo:

Data:

Amministratore di Sistema
come da Politica Privacy

Timbro e firma RET
Legale Rappresentante

.....

.....

Titolare del Trattamento

.....

CLAUSOLE COMPROMISSORIE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 e 1342 del codice civile, il Responsabile dichiara di aver riletto attentamente e compreso, nonché di approvare espressamente, le seguenti disposizioni contenute all'interno dell'Atto: 8.1 (manleva in favore del Titolare per eventuali danni derivanti da pretese o azioni di terzi intentate a seguito di inadempimenti alle obbligazioni di cui all'Atto ed alla Normativa di Riferimento da parte del Responsabile e/o di qualsiasi altro soggetto del cui operato debba rispondere, nonché per qualsiasi costo, spesa, onere connessi); 9 (nomina da parte del Responsabile di eventuali Sub-Responsabili); 10 (divieto di trasferimento di dati qualora il paese terzo all'Unione europea o l'organizzazione internazionale di destinazione non garantiscano un adeguato livello di protezione degli interessati), 12 (facoltà di risoluzione espressa dell'Atto e del contratto di appalto di riferimento); 14.5 (legge applicabile e foro competente).

SPPD

Framework

M.S.P.

ANNESSO TECNICO ALL'ATTO

Contenuto unitariamente compilato con l'Atto di conferimento nomina/designazione per la figura **DIP** così come da Regolamento 679/2016 e Succ. Dlg.101/2018

- ❖ SCHEDE DELLE TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI
- ❖ SCHEDE DELLE TIPOLOGIE DI OPERAZIONI DI TRATTAMENTO

SCHEDE DELLE TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI (*marcare casella di spunta*)

DATI IDENTIFICATIVI

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> nome | <input type="checkbox"/> num. telefono fisso |
| <input type="checkbox"/> cognome | <input type="checkbox"/> num. telefono mobile |
| <input type="checkbox"/> email | <input type="checkbox"/> dati bancari |
| <input type="checkbox"/> indirizzo | <input type="checkbox"/> dati di solvibilità economica |
| <input type="checkbox"/> data e luogo di nascita | <input type="checkbox"/> indirizzo IP |
| <input type="checkbox"/> sesso | <input type="checkbox"/> immagine |
| <input type="checkbox"/> documento di identità e dati ivi contenuti | <input type="checkbox"/> Altro (specificare) contenuti curriculum vitae |
| <input type="checkbox"/> Codice fiscale / partita iva | |

DATI SENSIBILI

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> dati che rivelano l'origine razziale o etnica | <input type="checkbox"/> dati biometrici |
| <input type="checkbox"/> dati che rivelano le opinioni politiche | <input type="checkbox"/> dati relativi alla salute |
| <input type="checkbox"/> dati che rivelano convinzioni religiose o filosofiche | <input type="checkbox"/> dati relativi alla vita/orientamento sessuale |
| <input type="checkbox"/> dati che rivelano l'appartenenza sindacale | <input type="checkbox"/> dati genetici |

DATI GIUDIZIARI

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> dati relativi a indagini penali in corso | <input type="checkbox"/> dati relativi a carichi pendenti |
| <input type="checkbox"/> dati relativi a condanne penali | <input type="checkbox"/> dati relativi a casellario giudiziale |

CATEGORIE DI SOGGETTI INTERESSATI

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Candidati | <input type="checkbox"/> Fornitori |
| <input type="checkbox"/> Dipendenti | <input type="checkbox"/> Potenziali Fornitori |
| <input type="checkbox"/> Utenti web | <input type="checkbox"/> Visitatori |
| <input type="checkbox"/> Clienti | <input type="checkbox"/> Collaboratori (<i>stagisfi, interinali, progetto, co.co.co/pro, apprendisti</i>) |
| <input type="checkbox"/> Potenziali Clienti | |

SCHEDA DELLE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO (*marcare casella di spunta*)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Raccolta | <input type="checkbox"/> Elaborazione |
| <input type="checkbox"/> Registrazione | <input type="checkbox"/> Comunicazione |
| <input type="checkbox"/> Organizzazione | <input type="checkbox"/> Limitazione |
| <input type="checkbox"/> Strutturazione | <input type="checkbox"/> Cancellazione |
| <input type="checkbox"/> Conservazione | <input type="checkbox"/> Distruzione |
| <input type="checkbox"/> Modifica | <input type="checkbox"/> Raffronto fra dati |
| <input type="checkbox"/> Estrazione | <input type="checkbox"/> Trasferimento extra-UE |
| <input type="checkbox"/> Consultazione | <input type="checkbox"/> Custodia e gestione delle password |
| <input type="checkbox"/> Uso | |

NOTA: tutte le tipologie sono applicate a supporti cartacei e informatici