

Registro Trattamenti - Versione Titolare del Trattamento
Mappatura Trattamenti vs Tipologia dei Dati

RIFERIMENTI ORGANIZZATIVI			INFORMAZIONI DI PROCESSO		TIPOLOGIE	TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI				FINALITA'						CONSENSO	CONSERVAZIONE DEI DATI	
Direzione/Funzione	Nome responsabile	Unità Organizzativa	Attività di riferimento	Gestore dell'attività	Categorie di interessati per le quali si trattano i dati personali	Tipologia di Dati Trattati - Dati personali identificativi	Tipologia di Dati Trattati - Informazioni di contatto	Tipologia di Dati Trattati - Dati sensibili	Tipologia di Dati Trattati - Altro	Finalità per cui sono trattati i dati	Individuazione dei soggetti interni con cui si condividono i dati	Formato con cui sono trattati i dati	Informativa resa all'interessato?	Formato con cui viene resa l'informativa	Richiesta del consenso all'interessato	Periodo di conservazione del dato	Individuazione dei soggetti esterni con cui sono condivisi i dati	Breve descrizione delle misure di sicurezza adottate per il trattamento (tecniche e organizzative)
Es. coordinamento Risorse Umane/R&S	Es.: Soggetto Responsabile / Delegato e/o Designato	Es.: Struttura/Reparto	Es.: Gestione Sicurezza delle Informazioni e privacy	Es.: Mario Rossi /funzione aziendale	Es.: Dipendenti, Fornitori, Clienti	Es. Nome, Cognome, Numero di Passaporto	Es.: Numero di telefono, e-mail di lavoro, indirizzo	Es.: Dati idonei a rivelare lo stato di salute, Dati biometrici o video sorveglianza	Es. Data di Nascita, Sesso	Es. Profilazione		Es.: Elettronico						Es.: Distanze di cortesia, apparati vocali o barriere; Soluzioni per prevenire da parte di terzi acquisizione di informazioni durante i contatti verbali; Cautele per evitare che le prestazioni avvengano in stato di promiscuità; Dignità dell'interessato da rispettare
Amministrazione	TDT, CoDTD, DDT	Uffici Amministrativi	Completazione della modulistica e della documentazione legata alla gestione amministrativa commerciale, di marketing e di economometria delle commesse SW	Personale della segreteria	Dipendenti, Fornitori, Clienti	nome, cognome e anagrafiche contrattuali	indirizzo, telefono e coordinate di posizione previdenziale	Dove necessario fotografie scansioni di documento in applicazione a basi giuridiche per la gestione degli stipendi NO VDT	data di nascita, sesso, livello istruzione, titoli professionali	espletamento di distinti privilegi di accesso agli apparati IT, definiti dal Disciplina interno.	personale della con copie di schede riassuntive di lavoro e/o scansioni di materiale di commessa per la eventuale trattazione di controversie e/o reclami della clientela.	elettronico su apposito software gestionale, con folder/cartella con copie di schede riassuntive di lavoro e/o scansioni di materiale di commessa per la eventuale trattazione di controversie e/o reclami della clientela.	SI	Cartaceo/elettronico/telematico in riferimento ai links sulle pagine del sito ufficiale della organizzazione e comunque anche solo verbalmente in occasione di simposi, seminari, workshop o fiere con email di cortesia a fronte di una prima richiesta della clientela.	Sempre in occasione di primo contatto pre-contrattuale o a fronte di una prima richiesta della clientela	Archiviazione permanente di 10 anni a disposizione della Autorità Giudiziarie e ai fini di legge tributaria/fiscale	dati relativi alla gestione buste paga presso studio commercialistico nominato Responsabile Esterno del Trattamento	documentazione informatica è presente sul Server intramurale. Ogni postazione elettronica amministrativa accede solo mediante credenziali. Solo operatori amministrativi accedono in modo segregato dalle altre funzioni della organizzazione. Tutti i reporti cartacei originali sono custoditi in armadiatura munita di serratura posta in locali con chiusura a chiave.
Ricerca e Sviluppo Sicurezza ICT	TDT, CoDTD, DDT	R&D - Analisi, disegno e progettazione prodotti SW	Coordinamento dell'area Tecnica di gestione delle commesse di sviluppo software e infrastruttura ICT/SI	Coord. Supervis. Area Tecnica ADAT, ADS, RET	Dipendenti, Fornitori, Clienti e Sogg. Autorizzati	nome, cognome, email, contratti, credenziali e chiavi di sicurezza ICT	email, telefono	dati e informazioni di commessa, copie di sicurezza e stoccaggio contenuti della gestione LOG NO VDT	Possibili scansioni topologiche di geo-referenziazione per BYOD e Secure Erasure NO VDT	Gestione di commessa e contratto fornitura SW - Gestione ACL soggetti autorizzati NO VDT	Ricercatori e soggetti autorizzati commessa specifici ADAT, ADS	Elettronico interno, cartaceo e digitale su area di CC riservato	SI	Cartaceo/elettronico/telematico in riferimento ai links sulle pagine del sito ufficiale della organizzazione e comunque anche solo verbalmente in occasione di simposi, seminari, workshop o fiere con email di cortesia a fronte di una prima richiesta della clientela.	Sempre anche solo verbale dove non possibile o plausibile la presa visione della informativa. Sia per Soggetti interni che per la clientela.	Archiviazione permanente la Autorità Giudiziarie e ai fini di legge tributaria/fiscale. In tutti gli altri casi un anno dopo la chiusura delle prassi di finalità del trattamento	Eventuali soggetti in subappalto in ragione dei trattamenti condivisi	documentazione informatica è presente sui Server intramurale. Ogni postazione elettronica R&S accede solo mediante credenziali. Operatori accedono in modo confinato per commessa. Tutti i reporti cartacei e stampati sono custoditi in armadiatura con accesso controllato e presidiato ai locali. Nel caso dei trattamenti di questa area sono adottate misure addizionali per l'isolamento e la segregazione dei dati di commessa, per la protezione del Patch Management, acquisti licenze e tutela di proprietà intellettuale e Diritto d'autore
Marketing	TDT, CoDTD, DDT	MKT e promozione	Attività di promozione e marketing dei prodotti della azienda	Coord. Supervis. Area MKT	Fornitori, Clienti	nome, cognome, email, contratti	email, telefono	dati e informazioni di commessa e geo-referenziazione statistico anonimizzato	NO	finalizzazione della vendita prodotti e servizi associati alla produzione	Soggetti autorizzati dell'area amministrativa	Elettronico interno, cartaceo e digitale su area di CC riservato	SI	Cartaceo/elettronico/telematico in riferimento ai links sulle pagine del sito ufficiale della organizzazione e comunque anche solo verbalmente in occasione di simposi, seminari, workshop o fiere con email di cortesia a fronte di una prima richiesta della clientela.	Sempre anche solo verbale dove non possibile o plausibile la presa visione della informativa.	in anno dopo la chiusura delle prassi di finalità del trattamento e/o sulla base di contratto di manutenzione post-vendita concordato con il cliente.	Solo soggetti terzi concorsuali	Tutti i contenuti relativi al marketing di commessa sono isolati e segregati per l'area MKT secondo politica di ACL. I reporti sono organizzati in alberture INTRALAN dedicate su unità NAS, con credenziali personali distinte e procedure di sblocco automatico con copie-repliche autonome per ogni postazione di lavoro. I possibili trattamenti promiscui dovuti all'uso di apparati condivisi nel sito operativo, sono mitigati con la formazione all'uso delle tecnologie HW/SW
Gruppo DataBreach	TDT, CoDTD, DDT	Gruppo di risposta agli incidenti informatici	Adempimenti GDPR compliant per la gestione proattiva degli incidenti e delle violazioni informatiche	ADAT, ADS, TDT, DDT	Dipendenti, Fornitori, Clienti e Interessati	nome, cognome, email, contratti, credenziali e chiavi di sicurezza ICT	email, telefono	informazioni di commessa e geo-referenziazione digitale da LOG e copie di stoccaggio	Coordinate e informazioni dei moduli della Autorità di Controllo PD	Obblighi verso la Autorità di Controllo PD	Nessun alter soggetto	Cartaceo, elettronico e digitale	N.A.	N.A.	N.A.	Autorità di Controllo per la Protezione dei Dati Personali	N.A.	

LEGENDA ACRONIMI E SIGLE ADOTTATE DALLA ORGANIZZAZIONE

TdT - Titolare del Trattamento: RS & Management Srl - nella persona in firma di **Serena Borelli**
TdT - Titolare del Trattamento: SEFT Srl - nella persona in firma di **Maria Rita Cristini**
DIP - Delegato Interno Privacy (prec. RIT - Resp. Interno al Trattamento) - **Sara Borelli**
ADS - Amministratore Designato Sicurezza ICT (prec. ADS Amministratore di Sistema) - **Yaroslav Ryabosthan**
ADAT - Amministratore Designato Area Tecnica (prec. ADS Amministratore di Sistema) - **Stefano Guidi**
RET - Responsabile Esterno del Trattamento (prec. ADS esterno) - **Pierluigi Guidi**

GRDB - Gruppo di risposta DATA-BREACH: **Sara Borelli, Stefano Guidi, Yaroslav Ryabosthan**

Note:
Designazione Soggetti Autorizzati (ex Incaricati al trattamento prima del 2016);
Soggetti Terzi (stagisti, visitatori temporanei e/o contrattisti provvisori)

N.A - Non applicabile

Titolare del Trattamento