

DOCUMENTAZIONE DI SISTEMA PER IL TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI PERSONALI MANUALE SISTEMA PRIVACY E DATA PROTECTION EDIZIONE (Anno 2016-17)

Sigla Documento : Index2016 (Def. MDPS/196)
Prima Versione : 3.6 - Mar 2016
Aggiornamento : 3.6bis - Lug 2016
Ultima revisione : 4.0 Nov 2017 Audit interno

Dichiarazione ai sensi degli Artt. 1, 2, 3, 5, 6 (Dlg 196 Titolo I – Disposizioni generali)

Nel corso delle attività ordinarie la Società non tratta informazioni “sensibili” ai sensi della abrogata legge 675/96 sostituita dal successivo Dlg.vo 196/03, tuttavia implicitamente ha sempre posto massima attenzione nella massima riservatezza applicabile ai dati personali della propria clientela. La Società ha quindi recepito le prescrizioni della Autorità del Garante della Privacy, per studiare e adottare una prassi preventiva per il trattamento delle informazioni nel rispetto del diritto alla riservatezza dell'individuo nei casi in cui i suoi dati non siano pubblicamente noti e non anonimamente trattati. La Società detiene un Manuale del Sistema Privacy con l'attivo aggiornamento delle misure idonee di tutela delle informazioni personali in conformità alle prescrizioni di legge in accordo al recepimento delle nuove direttive Europee sul Data Protection GDPR (già Regolamento 2016/679) ratificate il 14 Maggio 2016 (vedi **DTT1/4**).

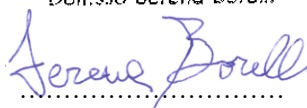
Indice procedure primarie: allegati, documenti di delega e Sezioni del MSP (alfabetico)

Valutazione delle vulnerabilità, identificazione dei rischi e misure di risposta	AR/196
Dichiarazione del Titolare del trattamento (<i>Art. 157 del Codice</i>)	DTT1/4
Elenco degli Elaboratori elettronici e registro codici di accesso ed uso (<i>credenziali Autenticazione</i>)	EL2_3
Elenco dei repertori documenti e banche dati su supporto informatico (<i>credenziali Autorizzazione</i>)	EL4_4
Elenco prodotti software di terza parte per anti-intrusione (<i>misure minime del MSI</i>)	EL4_5
Incarico e delega dei Responsabili del Trattamento anche esterno	Del1/3
Incarico e delega Amministratore di Sistema (su Disciplinare Tecnico del Codice per MSI)	SOP3/4(NA)
Incarico e delega per Incaricati (<i>trattamento sia cartaceo che informatico</i>)	SOP3/3
Istruzione Operativa REV2015 per Video Sorveglianza (mandatorio dal 2009)	OP3/3 (NA)
Informativa e dichiarazione pubblica per afferenti esterni e “Interessati” (<i>Codice Artt. 7, 8, 9, 10</i>)	SOP1/3
Informativa del modulo di raccolta dati di repertori cartacei (<i>consenso informato</i>)	SOP5/3
Informativa per fornitori e out-sourcers (<i>espressione di consenso</i>)	SOP6/3
Lettera informativa esposta per pubblico e/o clientela (<i>facoltativo a discrezione del Titolare del trattamento</i>)	SOP4/3
Manuale del Sistema Informativo (se applicabile)	MSI/196(NA)
Incarico e delega per Partners e Fornitori ICT (<i>sia HW che SW</i>)	ATT196
Piano di adeguamento e miglioramento (<i>operativo DPS</i>)	PA/196
Registro accessi Sistema fuori orario (Art. 29 Disciplinare Allegato B Dlg 196/03)	RAFO1/4 (NA)

Nel suo insieme la collezione di registrazioni, documenti e deleghe costituisce il Manuale del Sistema Privacy (documenti non applicabili sono elencati perché previsti anche se non necessariamente redatti).

Il Titolare dei dati / Data Controller

R&S MANAGEMENT S.r.l.
Amministratore unico
Dott.ssa Serena Borelli



Tutti i documenti e le registrazioni della documentazione e i loro aggiornamenti sono redatti, revisionati e approvati dal Titolare del Trattamento dei Dati della Società o da persone delegate nelle rispettive competenze. Tutte le edizioni di documenti per il quale è prevista l'archiviazione avviene in aree sicure ad accesso controllato. Anche i Soggetti Privacy Designati delocalizzati ricevono copia del presente documento oltre alle procedure di propria competenza