

DOCUMENTAZIONE DI SISTEMA PER IL TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI PERSONALI

MANUALE SISTEMA PRIVACY e DATA PROTECTION EDIZIONE (2016-2017)

Sigla Documento : ATTMSI/196 (Def. MDPS/196)
Prima Versione : 3.6 - Mar 2016
Aggiornamento : 3.6bis - Lug 2017
Ultima revisione : 4.0 Nov 2017 Audit interno

Questo documento è parte integrante della documentazione delle istruzioni e delle procedure operative per la tutela delle informazioni e della sicurezza del dato ai sensi del Testo Unico di cui al Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successivo Regolamento Europeo. Il presente documento ha titolo di formazione ai sensi della regola 19.6 del Disciplinare Tecnico in Materia di Misure Idonee

Oggetto documento : Richiesta attestato per fornitori del Sistema Informativo non ADS (Ai sensi della Regola 25 Disciplinare tecnico dell'allegato B e del Provv. ADS)

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali reca disposizioni per tutela dei dati personali, la nostra Società richiede ai fornitori di consulenza informatica la attestazione di conformità al trattamento ai sensi del regolamento del Disciplinare Tecnico, Regola 25.

Omissis [... Misure di tutela e garanzia

25. Il titolare del Trattamento (TdT) che adotta misure minime di sicurezza avvalendosi di soggetti esterni alla propria struttura, per provvedere alla esecuzione riceve dall'installatore una descrizione scritta dell'intervento effettuato che ne attesta la conformità alle disposizioni del presente disciplinare tecnico.]

Il fornitore esterno, anche quando non Amministratore di Sistema designato, fornisce garanzia di impegno alla riservatezza in tutte le circostanze per le quali viene in contatto con le banche dati e i documenti in supporto elettronico e/o formato digitale. In particolare, il Fornitore esterno, risponde degli operatori/incaricati che agiscono per suo conto ai fini di manutenzione e per le procedure di Copie di Sicurezza ai sensi del Codice in materia di privacy.

A. Mandatorio per il fornitore esterno (materiali e/o servizi):

- 1. si conforma al disciplinare interno della Società che dichiara di aver letto e compreso,**
- 2. si adegua alle prassi di interazione con lo staff,**
- 3. comunica al TdT le credenziali di gestione di dispositivi e apparati di storage configurati dopo collaudo,**
- 4. comunica le proprie credenziali di accesso e controllo a dispositivi e apparati di network dopo collaudo**
- 5. rilascia verbali autenticati in occasione di interventi presso il sito.**

Nel caso di fornitura software il Fornitore tratterà in modo conforme informazioni di controllo per le autenticazioni e le autorizzazioni del produttore (vedi Punto 3,4 del MSI).

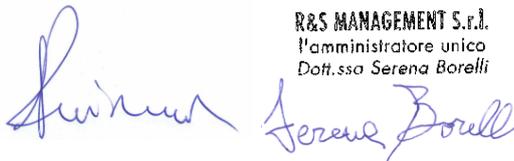
Per il software e eventuale teleassistenza il fornitore si applicano le regole sopra citate per l'hardware al punto A.1

Per quanto altro non esplicitamente indicato nell'attestato del Fornitore Esterno, la nostra Società intende valide le norme e le indicazioni di legge e mette a disposizione del Fornitore le istruzioni operative e previste dalla corretta Amministratore di Sistema prescritte nel Disciplinare Interno. Il Fornitore dichiara di conoscere le leggi e i contenuti dei documenti trasmessi ai sensi delle normative applicabili e di aver letto e compreso la copia del Disciplinare Interno di Data Protection fornito dalla nostra Società.

Fornitore Esterno ICT
(timbro e firma)

Titolare del Trattamento
Referente Privacy (RSP)

R&S MANAGEMENT S.r.l.
Amministratore unico
Dott.ssa Serena Borelli



AGGIORNAMENTI E ADEGUAMENTI

Versioni aggiornate del documento sono mantenute dal Responsabile che revisione questo modulo in occasione di nuovi rapporti di trattamento e/o di cessazione di rapporto con soggetti esterni legati al trattamento di informazioni personali.